

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Kinh tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 640/QĐ-ĐHTB, ngày 14 tháng 12 năm 2019
 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Tên học phần: Khoa học quản lý học phần 1 Mã học phần: 0101002022

2. Số tín chỉ: 4 (4,0,8)

3. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ 3

4. Phân bổ thời gian:

- **Lên lớp:** 60 tiết (4 tiết lên lớp/ tuần)

+ Giảng lý thuyết: 48 tiết

+ Seminar/Bài tập/Thảo luận: 8 tiết

+ Kiểm tra: 4 tiết: Số bài kiểm tra định kỳ: 4 bài

- **Tự học:** (60 x 2) = 120 giờ

5. Điều kiện tiên quyết: Không

6. Mục tiêu của học phần:

6.1. Về kiến thức: Môn học cung cấp cho sinh viên những hiểu biết về: Trang bị cho người học hệ thống tri thức liên quan đến bản chất của quản lý; các phẩm chất, năng lực cần có của người quản lý; các yếu tố trong môi trường quản lý, các nguyên tắc và phương pháp quản lý cơ bản.

6.2. Về kỹ năng: Hình thành cho người học những kỹ năng phân tích lý thuyết, kỹ năng vận dụng các nguyên tắc và phương pháp quản lý, kỹ năng phân tích môi trường quản lý

6.3. Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm: Tham gia đầy đủ các buổi học lý thuyết và tích cực trong việc chuẩn bị bài tập cũng như thảo luận trên lớp. Có thái độ tích cực trong việc vận dụng các kiến thức đã học vào trong thực tiễn học tập và công tác.

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần này đề cập đến những kiến thức cơ bản của quản lý như: Sự phát triển của các tư tưởng quản lý, môi trường quản lý, nguyên tắc quản lý, phương pháp quản lý,

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.

- Có đầy đủ điểm thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức, làm bài tập ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.

- Có đủ 3 bài kiểm tra định kỳ
- Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.
- Khác: theo yêu cầu của giảng viên

9. Tài liệu học tập:

- Giáo trình chính:

[1] Nguyễn Thị Ngọc Huyền và các tác giả, Giáo trình quản lý học, NXĐ đại học kinh tế quốc dân, 2017.

- Tài liệu tham khảo:

[2] Tập bài giảng Khoa học quản lý học phần 1, Tập thể tác giả, trường Đại học Thái Bình.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên: đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	- Số tiết dự học/Tổng số tiết - Số bài tập đã làm/Tổng số bài tập được giao	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	- 3 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp.	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 bài kiểm tra - 01 bài thi	60%	- Thi: Vấn đáp - Thời gian thi: 15 phút/SV

11. Thang điểm: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần

12. Nội dung chi tiết học phần:

CHƯƠNG	TÊN CHƯƠNG	LÝ THUYẾT (tiết)	Thực hành (Bài tập/ Thảo luận) (tiết)	Kiểm tra (tiết)
1	Tổng quan về quản lý	9	3	
2	Sự phát triển của các tư tưởng quản lý	10	1	1
3	Môi trường quản lý	10	2	
4	Nguyên tắc quản lý	9	2	1
5	Phương pháp quản lý	10	1	1
Tổng cộng:		48	9	3

13. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1): CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ				
Lý thuyết	1.1. Hệ thống xã hội và tổ chức - đối tượng của quản lý 1.1.1. Hệ thống xã hội 1.1.2. Tổ chức 1.2. Quản lý 1.2.1. Khái niệm và các yếu tố cơ bản của quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Sự khác nhau giữa các loại hình tổ chức	1	Thảo luận: So sánh sự giống và khác nhau giữa tổ chức công và tổ chức tư.	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 2 (Tuần 2): CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ (tiếp)				
Lý thuyết	1.2.2. Quá trình quản lý 1.2.3. Cách tiếp cận trong quản lý hệ thống xã hội 1.3. Nhà quản lý 1.3.1. Nhà quản lý và phân loại các nhà quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Phân biệt các nhà quản lý	1	Thảo luận: Phân loại các nhà quản lý trong tổ chức công, tổ chức tư.	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
Nội dung 3 (Tuần 3): CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ (tiếp)				
Lý thuyết	1.3.2. Vai trò của nhà quản lý 1.3.3. Đặc điểm công việc của nhà quản lý 1.3.4. Học tập để làm quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Đặc điểm công việc của nhà quản lý	1	Thảo luận: Phân tích các công việc mà nhà quản lý thường làm? Đặc điểm công việc của nhà quản lý	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 4 (Tuần 4): CHƯƠNG 2: SỰ PHÁT TRIỂN CỦA CÁC TƯ TƯỞNG QUẢN LÝ				
Lý thuyết	2.1. Các tư tưởng quản lý cổ đại 2.1.1. Tư tưởng quản lý cổ đại của Trung Hoa 2.1.2. Tư tưởng quản lý cổ đại của phương Tây 2.2. Các tư tưởng quản lý cổ điển 2.2.1. Thuyết quản lý theo khoa học 2.2.2. Thuyết quản lý hành chính	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Tư tưởng quản lý cổ đại	1	Thảo luận: So sánh tư tưởng quản lý của Khổng Tử và Hàn Phi Tử?	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 5 (Tuần 5): CHƯƠNG 2: SỰ PHÁT TRIỂN CỦA CÁC TƯ TƯỞNG QUẢN LÝ (tiếp)				
Lý thuyết	2.2.3. Thuyết tổ chức xã hội và kinh tế 2.2.4. Nhận xét chung về các tư tưởng quản lý cổ điển 2.3. Các tư tưởng quản lý hiện đại 2.3.1. Trường phái khoa học quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Kiểm tra	Nội dung chương 1	1	Kiểm tra kiến thức đã học	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 6 (Tuần 6): CHƯƠNG 2: SỰ PHÁT TRIỂN CỦA CÁC TƯ TƯỞNG QUẢN LÝ (tiếp)				
Lý thuyết	2.3.2. Lý thuyết hệ thống trong quản lý 2.3.3. Các học thuyết văn hóa quản lý 2.3.4. Thuyết quản lý tổng hợp và thích nghi	4	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 7 (Tuần 7): CHƯƠNG 3: MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ				
Lý thuyết	3.1. Môi trường quản lý 3.1.1. Khái niệm môi trường quản lý 3.1.2. Tính phức tạp của môi trường quản lý	4	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 8 (Tuần 8): CHƯƠNG 3: MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ (tiếp)				
Lý thuyết	3.2. Môi trường quản lý tổ chức 3.2.1. Môi trường bên ngoài 3.2.2. Môi trường bên trong 3.3. Phân tích môi trường quản lý 3.3.1. Tầm quan trọng của phân tích môi trường quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Phân tích môi trường quản lý của tổ chức	1	Thảo luận: Phân tích môi trường bên trong và môi trường bên ngoài của tổ chức cụ thể? Phân tích môi trường quản lý của tổ chức	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
Nội dung 9 (Tuần 9): CHƯƠNG 3: MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ (tiếp)				
Lý thuyết	3.3.2. Mục tiêu của phân tích môi trường quản lý 3.3.3. Quy trình phân tích môi trường quản lý 3.3.4. Một số kỹ thuật phân tích môi trường quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Quy trình phân tích môi trường quản lý	1	Thảo luận: Phân tích môi trường quản lý tại một tổ chức cụ thể? Quy trình phân tích môi trường quản lý?	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 10 (Tuần 10): CHƯƠNG 4: NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ				
Lý thuyết	4.1. Khái luận về nguyên tắc quản lý 4.1.1. Các tiếp cận khác nhau về nguyên tắc quản lý 4.1.2. Định nghĩa và nguyên tắc quản lý 4.1.3. Đặc trưng của nguyên tắc quản lý 4.1.4. Vai trò của nguyên tắc quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Kiểm tra	Nội dung chương 2+3	1	Kiểm tra lại kiến thức đã học	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 11 (Tuần 11): CHƯƠNG 4: NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ (TIẾP)				
Lý thuyết	4.2. Một số nguyên tắc quản lý cơ bản 4.2.1. Nguyên tắc sử dụng quyền lực hợp lý 4.2.2. Nguyên tắc quyền hạn tương xứng với trách nhiệm 4.2.3. Nguyên tắc thống nhất trong quản lý	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Nguyên tắc quyền hạn tương xứng với trách nhiệm	1	Phân tích nguyên tắc quyền hạn tương xứng với trách nhiệm tại tổ chức cụ thể?	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 12 (Tuần 12): CHƯƠNG 4: NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ (TIẾP)				
Lý thuyết	4.2.4. Nguyên tắc thực hiện quy trình quản lý 4.2.5. Nguyên tắc kết hợp hài hoà các lợi ích 4.2.6. Nguyên tắc kết hợp các nguồn lực 4.2.7. Nguyên tắc tiết kiệm và hiệu quả	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Nguyên tắc tiết kiệm và hiệu quả	1	Phân tích nguyên tắc tiết kiệm và hiệu quả tại tổ chức cụ thể?	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 13 (Tuần 13): CHƯƠNG 5: PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ				
Lý thuyết	5.1. Khái niệm phương pháp quản lý 5.1.1. Định nghĩa phương pháp quản lý 5.1.2. Đặc trưng của phương pháp quản lý	4	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 14 (Tuần 14): CHƯƠNG 5: PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ (TIẾP)				
Lý thuyết	5.2. Những phương pháp quản lý cơ bản 5.2.1. Nhóm phương pháp quản lý căn cứ vào việc sử dụng quyền lực 5.2.2. Nhóm phương pháp quản lý dựa vào việc sử dụng các công cụ có tính vật chất	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Thảo luận	Những phương pháp quản lý cơ bản	1	Thảo luận: Phân tích những phương pháp quản lý căn cứ vào việc sử dụng quyền lực; công cụ vật chất; công cụ phi vật chất?	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	8	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
			giảng viên	
Nội dung 15 (Tuần 15): CHƯƠNG 5: PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ (TIẾP)				
Lý thuyết	5.2.3. Nhóm phương pháp quản lý dựa vào việc sử dụng các công cụ có tính phi vật chất <i>Hệ thống kiến thức môn học</i>	3	Chuẩn bị và nghiên cứu trước nội dung tài liệu: Tài liệu [1], Tài liệu [2]	
Kiểm tra	Nội dung chương 4+5	1	Kiểm tra kiến thức đã học	
Tự học	Ôn tập, hệ thống lại kiến thức	8	Sinh viên ôn tập, hệ thống kiến thức, liên hệ thực tế	

14. Nguồn lực giảng dạy học phần

14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Phòng học: Lý thuyết
- Trang thiết bị: Máy chiếu, âm thanh, máy tính

14.2. Giảng viên giảng dạy

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS.Tống Thị Thanh Hoa	0969.135.777	tongthithanhhoa87@gmail.com
2	ThS.Lại Phương Mai	0904.046.909	mailp0488@gmail.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2019

TRƯỞNG KHOA



Phạm Thị Ánh Nguyệt

TRƯỞNG BỘ MÔN



Phạm Thị Ánh Nguyệt